



**C.I. GROUP
PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท ซี.ไอ. กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ (HQ)
1/1 ม.7 ต.บางคูวัด อ.บางคูวัด
อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
1/1 Moo 7 Bangkoowad Road
Bangkoowad, Amphoe Muang
Pathumthani 12000 Thailand

สาขापันทอง (00004)
789/75 ม.1 ต.หนองขาม
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
789/75 Moo 1 Pinthong Industrial Park
Nongkharn, Sriacha
Chonburi 20230 Thailand

สาขาทพารักษ์ (00002)
526/1-3 ม.3 ต.เทพารักษ์ อ.เทพารักษ์
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
526/1-3 Moo 3 Teprak Road
Teprak, Amphoe Muang
Samutprakan 10270 Thailand

Tel:
Fax:
E-mail:
website:
TAX ID

0-2976-5290
0-2976-5023
contact@cigbluesolutions.com
www.cigbluesolutions.com
#0107547000133

นโยบายและระเบียบปฏิบัติ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1: นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน พนักงาน และหรือผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลอย่างปลอดภัย ใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลยินยอมและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ให้ความเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ของพนักงานและของผู้เกี่ยวข้องอย่างสูงสุด
2. บริษัทฯ จะขอข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการใช้งานหรือตามที่กฎหมายกำหนด และจะขอจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง
3. บริษัทฯ จะแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลและแจ้งสิทธิให้เจ้าของข้อมูลทราบและยินยอมแต่แรก
4. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการเก็บ การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้มั่นคงและปลอดภัย
5. บริษัทฯ จัดให้มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีการใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่าการยินยอม หรือไม่ทำให้เกิดความเสียหายใดๆ กับเจ้าของข้อมูล
6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลด้านชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ความพิการ ฯลฯ หากจำเป็นต้องเก็บ ใช้ เปิดเผย บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งและใช้อย่างระมัดระวังเป็นความลับ
7. เจ้าของข้อมูล มีสิทธิในการเข้าถึง ตรวจสอบ ถอนความยินยอมข้อมูลนั้น ได้ตลอดเวลาที่มีการเก็บรักษา
8. เจ้าของข้อมูลที่เป็นชาวต่างชาติ ต่างด้าว จะเก็บและใช้ข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลคนไทย
9. การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปหน่วยงานภายนอกหรือต่างประเทศ บริษัทฯ จัดให้มีข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกหรือประเทศปลายทาง ให้ทำการคุ้มครองที่มั่นคง ปลอดภัยหรือตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด



**C.I. GROUP
PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท ซี.ไอ. กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ (HQ)
1/1 ม.7 ต.บางคูวัด อ.บางคูวัด
อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
1/1 Moo 7 Bangkoowad Road
Bangkoowad, Amphoe Muang
Pathumthani 12000 Thailand

สาขাপิ่นทอง (00004)
789/75 ม.1 ต.หนองขาม
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
789/75 Moo 1 Pinthong Industrial Park
Nongkharn, Sriracha
Chonburi 20230 Thailand

สาขาเทพารักษ์ (00002)
526/1-3 ม.3 ต.เทพารักษ์ อ.เทพารักษ์
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
526/1-3 Moo 3 Teprak Road
Teprak, Amphoe Muang
Samutprakan 10270 Thailand

Tel: 0-2976-5290
Fax: 0-2976-5023
E-mail: contact@cigbluesolutions.com
website: www.cigbluesolutions.com
TAX ID #0107547000133

10. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บและใช้งาน บริษัทฯ จะรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ เอง ห้ามมิให้ผู้ใดละเมิด เปิดเผย เข้าถึง นำไปหาประโยชน์ส่วนตัวหรือทำลายข้อมูลนี้ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษในอัตราสูงสุด จะดำเนินคดีถึงที่สุด รวมถึงต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ 2: ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้ นโยบายและระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้มีตำแหน่งดังต่อไปนี้ ปฏิบัติตามนโยบายและหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัทฯ หรือในนามนิติบุคคล
2. รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้แทนฝ่ายบริหารในระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบบริหารจัดการระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
4. ผู้อำนวยการ ผู้จัดการฝ่าย และผู้จัดการแผนกทุกหน่วยงาน เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มาติดต่องานที่หน่วยงานตนเองเกี่ยวข้อง
5. พนักงานทุกคน เป็นผู้ประมวลผล ผู้เก็บ ผู้ใช้ และผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองใช้งานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยสุจริต
6. ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ ให้ความมั่นคงปลอดภัย
7. ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอีกตำแหน่งหนึ่ง

ส่วนที่ 3: ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน บริษัทฯ จัดทำรายการ วัตถุประสงค์การใช้งานและจะแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องานทราบและยินยอมแต่แรกก่อนเริ่มต้นติดต่อธุรกิจร่วมกัน รายการข้อมูลและวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด



**C.I. GROUP
PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท ซี.ไอ. กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ (HQ)
1/1 ม.7 ถ.บางคูวัด อ.บางคูวัด
อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
1/1 Moo 7 Bangkoowad Road
Bangkoowad, Amphoe Muang
Pathumthani 12000 Thailand

สาขาปิ่นทอง (00004)
789/75 ม.1 ต.หนองขาม
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
789/75 Moo 1 Pinthong Industrial Park
Nongkhain, Sriราชา
Chonburi 20230 Thailand

สาขาพารักษ์ (00002)
526/1-3 ม.3 ต.เทพารักษ์ อ.เทพารักษ์
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
526/1-3 Moo 3 Teprak Road
Teprak, Amphoe Muang
Samutprakarn 10270 Thailand

Tel:
Fax:
E-mail:
website:
TAX ID

0-2976-5290
0-2976-5023
contact@cigbluesolutions.com
www.cigbluesolutions.com
#0107547000133

2. ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

บริษัทฯ จัดทำรายการ วัตถุประสงค์ที่จำเป็นต้องรู้ ต้องใช้ในการทำงานร่วมกันและเพื่อประโยชน์ของพนักงานเอง จะแจ้งให้พนักงานทราบและยินยอมแต่แรกก่อนเข้าทำงาน รายการข้อมูลและวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

3. ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หากจะมีการเก็บ ใช้เปิดเผย บริษัทฯ จะขอการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยตรงโดยชัดแจ้งและใช้อย่างระมัดระวังเป็นความลับ

4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของลูกค้า คู่ค้า ผู้ติดต่องาน และของพนักงานที่บริษัทฯ คุ้มครองไว้ บริษัทฯ จัดให้มีผู้มีอำนาจทำการทบทวน อนุมัติก่อนการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่คุ้มครองไว้นั้นได้รับการเก็บ ใช้งานอย่างมั่นคง ปลอดภัย ตำแหน่งที่มีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

ส่วนที่ 4: สถานที่เก็บ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จัดให้มี

1. วิธีการเก็บและสถานที่เก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหรือ ที่เป็นเอกสาร
2. กำหนดพาสเวิร์ดหรือผู้รับผิดชอบการเก็บ การใช้ การเปิดเผยที่ชัดเจน เฉพาะคน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดละเมิดเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดให้มีการตรวจสอบเป็นระยะ และให้มีการทบทวนทั้งระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ ใช้งาน ได้รับการคุ้มครองตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สถานที่เก็บให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด



**C.I. GROUP
PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท ซี.ไอ. กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ (HQ)
1/1 ม.7 ต.บางคูวัด อ.บางคูวัด
จ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
1/1 Moo 7 Bangkooad Road
Bangkooad, Amphoe Muang
Patumthani 12000 Thailand

สาขาศูนย์กลาง (00004)
789/75 ม.1 ต.หนองขาม
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
789/75 Moo 1 Pinthong Industrial Park
Nongkharn, Sriราชา
Chonburi 20230 Thailand

สาขาเทพารักษ์ (00002)
526/1-3 ม.3 ต.เทพารักษ์ อ.เทพารักษ์
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
526/1-3 Moo 3 Teprak Road
Teprak, Amphoe Muang
Samutprakran 10270 Thailand

Tel:
Fax:
E-mail:
website:
TAX ID

0-2976-5290
0-2976-5023
contact@cigbluesolutions.com
www.cigbluesolutions.com
#010754700133

ส่วนที่ 5: อายุการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

1. ข้อมูลที่ใช้ในการทำงานหรือที่ใช้ในการทำธุรกิจร่วมกัน จะเก็บไว้ตลอดเวลาและหลังจากพ้นสภาพไปแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยเก็บไว้ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นเอกสารที่ปลอดภัย
2. ข้อมูลที่ไม่ได้ใช้งาน จะเก็บไว้ไม่เกิน 3 เดือน จะทำลายโดยการย่อยหรือเผาทำลาย ไม่ให้มีการนำกลับมาใช้ใหม่ หรือป้องกันการนำมาใช้ผิด
3. ข้อมูลใดที่เก็บไว้ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือซอฟต์แวร์ที่สามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามจริงแล้ว บริษัทฯ อาจทำลายข้อมูลที่เป็นกระดาษก็ได้ เพื่อไม่ให้เป็นการกีดกันในการจัดเก็บ

ส่วนที่ 6: การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปหน่วยงานภายนอกหรือส่งไปต่างประเทศ

1. การส่งข้อมูลส่วนบุคคล ไปให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก (นอกบริษัทฯ แต่ภายในประเทศ) บริษัทฯ จัดให้มีสัญญาข้อตกลงกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกนั้น ให้เก็บ ใช้และคุ้มครองข้อมูลที่มั่นคง ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
2. การส่งข้อมูลส่วนบุคคล ไปต่างประเทศ บริษัทฯ จัดให้มีกรรมการผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล เป็นผู้ตรวจสอบ ทบทวน อนุมัติ อย่างรัดกุม รอบคอบ และหรือประทับตรา “Strictly Confidential by PDPA Thailand” ทุกหน้าก่อนส่งไป เพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางทำการคุ้มครองที่มั่นคง ปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด
3. การส่งข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ไปหน่วยงานภายนอกหรือส่งไปต่างประเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจาก กรรมการผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ก่อนทุกครั้ง ข้อมูลที่ส่งไปจะแจ้งหรือประทับตรา “Strictly Confidential by PDPA Thailand” ทุกหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางมีการคุ้มครองที่มั่นคง ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ 7: สิทธิของเจ้าของข้อมูล

1. บริษัทฯ ให้ความเคารพสิทธิ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูลอย่างสูงสุดและจัดให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ขอตรวจสอบวิธีการเก็บ การใช้ การเปิดเผยข้อมูลได้
 - 1.2 ขอคัดค้าน ขอร้องรับการแก้ไขได้
 - 1.3 ขอถอนความยินยอมได้



**C.I. GROUP
PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท ซี.ไอ. กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ (HQ)
1/1 ม.7 ต.บางคูวัด อ.บางคูวัด
จ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
1/1 Moo 7 Bangkoowad Road
Bangkoowad, Amphoe Muang
Pathumthani 12000 Thailand

สาขานันทบุรี (00004)
789/75 ม.1 ต.หนองขาม
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
789/75 Moo 1 Pinthong Industrial Park
Nongkharn, Sriacha
Chonburi 20230 Thailand

สาขาพารักษ์ (00002)
526/1-3 ม.3 ต.พารักษ์ อ.พารักษ์
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
526/1-3 Moo 3 Teprak Road
Teprak, Amphoe Muang
Samutprakan 10270 Thailand

Tel:
Fax:
E-mail:
website:
TAX ID

0-2976-5290
0-2976-5023
contact@cigbluesolutions.com
www.cigbluesolutions.com
#0107547000133

- 1.4 ขอให้ลบออกจากการเก็บ การใช้ การเปิดเผยได้
- 1.5 ขอให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขให้ถูกต้องได้
- 1.6 ถ้าไม่ได้ขอจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง มีสิทธิถามว่าได้ข้อมูลนั้นมาจากไหน
- 1.7 ถ้าเกิดความเสียหายหรือคนอื่นได้ประโยชน์ มีสิทธิฟ้องเรียกค่าเสียหายได้
2. พนักงานที่มีเหตุสงสัย พบเหตุผิดปกติ สามารถร้องเรียนหรือขอใช้สิทธิข้างต้นได้ที่ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เพื่อดำเนินการให้
3. ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน ขอใช้สิทธิข้างต้นหรือร้องเรียนที่ผู้จัดการหน่วยงานที่ตนเกี่ยวข้อง ดำเนินการให้
4. ให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ตัดสินการใช้สิทธิหรือการร้องเรียนและให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ 8: หน้าที่ของเจ้าของข้อมูล

1. นำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ตามที่ร้องขอภายในเวลาที่กำหนด
2. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันทีหรือภายในไม่เกิน 7 วัน
3. ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคนอื่นตามหน้าที่ โดยสุจริต ห้ามนำไปหาประโยชน์ส่วนตัวหรือห้ามทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหายในทุกกรณี
4. หากพบเหตุผิดปกติหรือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอันอาจทำให้เกิดความเสียหาย ให้แจ้งบริษัทฯ ทราบทันทีเพื่อระงับได้ทันเหตุการณ์

ส่วนที่ 9: บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

พนักงาน หรือ ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน หรือ บุคคลภายนอก หรือ ผู้ใด นำข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท
คุ้มครองไว้

1. ไปใช้ เปิดเผย หาประโยชน์นอกจากวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลยินยอม
2. ทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหาย
3. ทำผิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทำผิดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติฉบับนี้
บริษัทฯ จะลงโทษถึงขั้นสูงสุด หรือดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนดไว้สูงสุด



**C.I. GROUP
PUBLIC COMPANY LIMITED**

บริษัท ซี.ไอ. กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ (HQ)
1/1 ม.7 ต.บางคูวัด อ.บางคูวัด
อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
1/1 Moo 7 Bangkoowad Road
Bangkoowad, Amphoe Muang
Pathumthani 12000 Thailand

สาขापันทอง (00004)
789/75 ม.1 ต.หนองขาม
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
789/75 Moo 1 Pinthong Industrial Park
Nongkharn, Sriacha
Chonburi 20230 Thailand

สาขาทพารักษ์ (00002)
526/1-3 ม.3 ต.เทพารักษ์ อ.เทพารักษ์
อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
526/1-3 Moo 3 Teprak Road
Teprak, Amphoe Muang
Samutprakan 10270 Thailand

Tel: 0-2976-5290
Fax: 0-2976-5023
E-mail: contact@cigbluesolutions.com
website: www.cigbluesolutions.com
TAX ID #0107547000133

ส่วนที่ 10: การประชาสัมพันธ์นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการเผยแพร่ นโยบายและระเบียบปฏิบัตินี้ ให้พนักงานทุกท่านทราบ
2. ให้ผู้จัดการทุกหน่วยงานเผยแพร่ นโยบายและระเบียบปฏิบัตินี้ ให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน ที่ตนเอง เกี่ยวข้องทราบ
3. ให้ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ นโยบายและระเบียบปฏิบัตินี้ทางเว็บไซต์ หรือ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป
จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบ โดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

คำขวัญนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“บริษัท ซี.ไอ. กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่องาน ด้วยความเคารพพิทักษ์อย่างสูงสุด”

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

ลงชื่อ.....*Rattanakal Park*.....

(นางสาวรัตนกมล พุ่มเสนาะ)

รองกรรมการผู้จัดการ